



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
Курортный район
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 комбинированного вида
197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, ул. Володарского, д.18, лит.А
т/ф. 437 48 15, т.437 42 43

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 138

Об организации питания воспитанников

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления в 2022/2023 учебном году производственного контроля по данному вопросу **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить «Положение об организации питания воспитанников ГБДОУ детского сада № 26 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга».

2. Организовать 4-х разовое питание детей (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с «Положением об организации питания детей в ГБДОУ № 26» и «Примерным циклическим 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3, от 3 до 7 лет с 12-ти часовым пребыванием детей», разработанным СПб ГБОУ «Управление социального питания» Санкт-Петербурга..

3. Назначить ответственного за согласование работы ДОУ и пищеблока Тучкову Л.В., кастеляншу, с возложением следующих обязанностей:

- осуществлять контроль за соблюдением всеми работниками ДОУ, сотрудниками пищеблока действующего законодательства, правил, норм и требований в области организации здорового и сбалансированного питания;

- анализировать работу по организации питания и составлять план мероприятий по устранению недостатков в области организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков;

- контролировать соблюдение персоналом пищеблока требований к приготовлению пищи;

- контролировать прохождение сотрудниками ДОУ, пищеблока медицинского освидетельствования, гигиенического обучения;

- проводить ежедневные осмотры работников пищеблока на наличие гнойных заболеваний на коже, соматического здоровья с записью в журнале;

- разрабатывать и вести документацию по организации питания в ДОУ;

- своевременно информировать руководителя ДОУ о проблемах и нарушениях сотрудниками пищеблока, сотрудниками ДОУ норм и требований к организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков;

- осуществлять контроль за качеством продуктов питания, их правильном хранении и сроками реализации скоропортящихся продуктов;

- следить за соблюдением правил кулинарной обработки продуктов и технологией приготовления пищи;

- осуществлять контроль за отбором и хранением суточных проб;

- осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока, всех подсобных помещений, соблюдений правил мытья посуды, оборудования;

- осуществлять контроль за соблюдением правил обработки посуды, маркировки кухонной посуды;

- осуществлять контроль за работой оборудования пищеблока;

- принимать активное участие в работе бракеражной комиссии;

- выступать с предложениями по организации питания в ДОУ на Педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях Совета по питанию и т.д.

4. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Бухгалтера ГКУ ЦБ, председатель комиссии;
- Гудь И.А., заведующего ДОУ, член комиссии;
- Тучковой Л.В., кастелянша, член комиссии.

5. Тучковой Л.В., кастелянше, ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером ГКУ ЦБ.

6. Ответственность за организацию питания детей в каждой возрастной группе несут: Безбородова Н.В., старший воспитатель, воспитатели и помощники воспитателя групп.

7. Общий контроль за организацией питания в ГБДОУ оставляю за собой.

8. Ответственность за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А.Гудь

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

31.08.2022 И.А.Гудь Безбородова Н.В.
И.А.Гудь 31.08.22 Тучкова Л.В.